Province de Québec
Municipalité de St-Côme-Linière
Comté de Beauce-Sud

Procès-verbal d'une assemblée régulière du Conseil de la Municipalité de St-Côme-Linière, tenue au lieu ordinaire des sessions, lundi, le 5 novembre 2018, à 19 h 00.

Sont présents:

Le maire, M. Yvon Paquet;

Les conseillers et conseillères suivants : Mme Sylvie Bruneau, M. Robby Poulin, M. Gilles Pedneault, M. Gaétan Tremblay, Mme Louise Paquet et M. Alain Dumas;

Mme Maryane Bélanger secrétaire-trésorière est présente.

Après la vérification du quorum, la séance est officiellement ouverte sous la présidence du maire, M. Yvon Paquet.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

18-11-252 Il est proposé par M. Gilles Pedneault, secondé par M. Alain Dumas et résolu unanimement que l'on adopte l'ordre du jour tel que présenté avec ses ajouts :

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la réunion
2. Quorum
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Adoption procès-verbal 1,12 ,29 octobre 2018
5. Comptes à accepter
 - Octobre 2018
6. Avis de motion R 313-2018 Règlement de gestion contractuelle
7. Quote-part RICBS 2019
8. Transport autonomie 2019
9. Acceptation des travaux Route Fortin et route St-René
10. Acceptation des travaux Rang Jersey Nord et Rang 4
11. Schéma couverture de risque
12. Demande prolongement droit acquis
13. Appuie demande CPTAQ Larry Lachance
14. Vente camion équipement
15. Représente municipale SAAQ
16. Hôtel de ville (regroupement bâtiment)
17. Lac paquet
18. Ménage hôtel de ville, caserne et garage municipal
19. Plan de déplacement
20. Engagement Journalier polyvalent
21. Engagement Pompiers
22. Engagement Justine Létourneau
23. Boyau incendie, lance incendie et bunker
24. Balai de rue
25. Dépôt à neige
26. Rapports des comités
27. Période de questions
28. Levée de l'assemblée

ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

- 18-11-253 Il est proposé par Mme Sylvie Bruneau secondé par M. Gilles Pedneault et résolu unanimement que l'on adopte le procès-verbal de l'assemblée régulière du 1^{er} octobre 2018 et les procès-verbaux des assemblées spéciales du 12 et du 29 octobre 2018, tel que présenté.

COMPTES À ACCEPTER

- 18-11-254 Il est proposé par M. Gilles Pedneault, secondé par M. Robby Poulin, et résolu unanimement que les déboursés présentés pour le mois d'octobre 2018 soient acceptés selon les chèques M1800621 à C1800792, C1800700 à C1800791 et L1800252 à L1800283 pour un déboursé total de 400 300,29\$.

Je soussignée, Maryane Bélanger, directrice générale et secrétaire-trésorière, confirme par la présente que des crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses ci-après projetées par le conseil de la susdite Municipalité de St-Côme-Linière.

Maryane Bélanger, Directrice générale/Secrétaire-trésorière

AVIS DE MOTION ET DÉPÔT DU PROJET DE RÈGLEMENT 313-2018 GESTION CONTRACTUELLE

Le conseiller, M. Alain Dumas, donne avis de motion et dépose un projet de règlement 313-2018 sur la gestion contractuelle, avec dispense de lecture.

QUOTE-PART RICBS 2019

- 18-11-255 Il est proposé par M. Gilles Pedneault, secondé par M. Alain Dumas et résolu unanimement que l'on accepte de payer 192 527,00\$ de quote-part à la RICBS pour l'année 2019.

TRANSPORT AUTONOMIE BEAUCE-ETCHEMIN

- 18-11-256 Il est proposé par M. Gaétan Tremblay, secondé par Mme Louise Paquet et résolu unanimement que la municipalité de St-Côme-Linière adhère au service de transport adapté pour l'année 2019, qu'elle accepte de payer la contribution fixée à 6 450,60 \$, qu'elle accepte la tarification payée par l'usager et qu'elle reconnaisse Ville St-Georges comme ville mandataire.

ACCEPTATION DES TRAVAUX ROUTE FORTIN, ROUTE ST-RENÉ

- 18-11-257 Il est proposé par M. Gilles Pedneault, secondé par Mme Sylvie Bruneau, et résolu unanimement que le conseil approuve la fin des travaux effectués sur les routes Fortin et St-René, pour un montant subventionné de 1 021 700 \$, conformément aux exigences du ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports.

QUE les travaux ont été exécutés conformément à l'entente RIRL-2016-425.

ACCEPTATION DES TRAVAUX

- 18-11-258 Il est proposé par M. Robby Poulin, secondé par M. Alain Dumas, et résolu unanimement que le conseil approuve les dépenses pour les travaux exécutés sur le rang Jersey Nord et le rang 4, pour un montant subventionné de 15 000,00 \$, conformément aux exigences du ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports.

QUE les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur le rang Jersey Nord et le rang 4 dont la gestion incombe à la municipalité et que le dossier de vérification a été constitué.

Je, Maryane Bélanger, secrétaire-trésorière de la municipalité de St-Côme-Linière, déclare et certifie que la présente résolution a été adoptée par le conseil municipal.

SCHÉMA COUVERTURE DE RISQUES

- 18-11-259 Il est proposé par M. Gilles Pedneault, secondé par M. Alain Dumas et résolu unanimement que l'on accuse réception du dépôt du rapport du service incendie de St-Côme-Linière présenté par M. Jean-François Fortin, directeur en incendie et que l'on le transmette à la MRC de Beauce-Sartigan.

DEMANDE PROLONGEMENT DROIT ACQUIS

- 18-11-260 Il est proposé par M. Alain Dumas, secondé par Mme Sylvie Bruneau et résolu unanimement que l'on accepte de prolonger le droit acquis jusqu'au 31 décembre 2022 à la résidence du 1, chemin du lac Paquet qui a été incendiée le 4 mars 2018.

DEMANDE D'AUTORISATION AUPRÈS DE LA CPTAQ – LARRY LACHANCE

- 18-11-261 Demande d'autorisation auprès de la CPTAQ afin d'une aliénation et d'utiliser à une fin autre que l'agriculture, une partie du lot 3 937 725 cadastre du Québec, dans la municipalité de St-Côme-Linière – Larry Lachance.

Considérant que la demande a pour objet d'utiliser, à une fin autre que l'agriculture, une partie du lot 3 937 725 cadastre du Québec, sur une superficie de 1,4265 hectares;

Considérant que la demande est conforme à la Réglementation d'urbanisme applicable;

Considérant que l'acceptation de cette demande n'aurait aucun impact sur l'agriculture;

Considérant qu'un appui à la demande n'aurait aucun impact pour le milieu agricole;

Proposé par : Mme Sylvie Bruneau; appuyé par : M. Gaétan Tremblay

IL EST RÉSOLU UNANIMEMENT

Que le Conseil municipal accepte d'appuyer la demande de M. Larry Lachance afin de vendre le lot 3 937 725 et d'utiliser à une fin autre que l'agriculture, soit à des fins résidentielles, le résidu du lot 3 397 725.

VENTE DU CAMION D'ÉQUIPEMENT

- 18-11-262 Que les enchères ont terminés le 29 octobre 2018 à 12h.

Que l'offre la plus élevée est de 1 600,00\$

Il est proposé par M. Gilles Pedneault, secondé par Mme Sylvie Bruneau et résolu unanimement que l'on vend le camion d'équipement à M. James Veilleux pour la sommes de 1 600,00\$.

REPRÉSENTANTE À SAAQ

- 18-11-263 Il est proposé par M. Gilles Pedneault, secondé par M. Alain Dumas et résolu unanimement que Mme Maryane Bélanger, directrice générale et secrétaire-trésorière, soit et est autorisée à signer, pour et au nom de la municipalité et tous les documents relatifs ou accessoires au transfert du véhicule GMC 1994 1GDL6S1J6RJ516445.

HOTEL DE VILLE

- 18-11-264 Il est proposé par M. Gilles Pedneault secondé par M. Alain Dumas et résolu 5 contre 1 que le nouvel hôtel de ville regroupe tous les services suivants dans un seul bâtiment :

- Édifice municipale (Administration)
- Salle communautaire (salle des séances)
- Bibliothèque municipale
- Caserne incendie

M. Gaétan Tremblay est contre.

PROGRAMME DE RÉHABILITATION DE L'ENVIRONNEMENT

- 18-11-265 Il est proposé par M. Gilles Pedneault secondé par M. Alain Dumas résolu unanimement qu'une demande au programme de réhabilitation de l'environnement a été reçue. Le demandeur est l'association du Lac Paquet. La demande est conditionnelle à un certificat d'autorisation et à ce que le règlement qui assure le financement des travaux soit adopté par le conseil et entre en vigueur par la loi.

MÉNAGE BÂTIMENT MUNICIPAL 2019

- 18-11-266 Il est proposé par M. Gaétan Tremblay secondé par Mme Sylvie Bruneau résolu unanimement que l'on octroi le contrat de ménage à prix forfaitaire de 8 664,00\$ à Mme Priscilla Boulet. Le contrat est effectif pour l'année 2019.

PLAN DE DÉPLACEMENT

- 18-11-267 Il est proposé par M. Gilles Pedneault secondé par Mme Sylvie Bruneau résolu unanimement que l'on dépose une demande de diagnostic qui favorise les déplacements sécuritaires des enfants dans un rayon de 1,6 km (autour de l'école). Cette demande est faite en partenariat avec l'école Kennebec.

ENGAGEMENT D'UN JOURNALIER POLYVALENT

- 18-11-268 Il est proposé par M. Gaétan Tremblay secondé par Mme Louise Paquet et résolu unanimement que l'on engage M. Maxime Fortin à titre de journalier polyvalent selon les conditions de la convention collective. Une période de probation de trois mois est effective à compter du 5 novembre 2018.

ENGAGEMENT DE POMPIER

- 18-11-269 Il est proposé par M. Alain Dumas secondé par M. Gilles Pedneault résolu unanimement que l'on engage à titre de pompier à la municipalité de St-Côme-Linière M. Brad Bowen selon les conditions de travail déjà existantes avec une période de probation de 6 mois.

ENGAGEMENT JUSTINE LÉTOURNEAU

- 18-11-270 Il est proposé par M. Gilles Pedneault secondé par Mme Sylvie Bruneau résolu unanimement que l'on engage Justine Létourneau comme responsable de cours de danse à la municipalité de St-Côme-Linière selon les conditions de travail établies par le comité.

ACHAT BOYAU, LANCE ET HABIS DE COMBAT

- 18-11-271 Il est proposé par M. Gilles Pedneault, secondé par Mme Sylvie Bruneau et résolu unanimement que :

QUE la municipalité de St-Côme-Linière renouvelle 20 boyaux au coût de 11 608,00 \$ plus taxes, un habit de combat au coût de 1 785,00\$ plus taxes chez Arsenal et 2 lances chez Boivin et Gauvin Inc. 1 500,00\$ plus taxes tel que prévu au budget 2018.

BALAI DE RUE

- 18-11-272 Il est proposé par M. Gilles Pedneault, secondé par M. Alain Dumas et résolu unanimement :

QUE la municipalité de St-Côme-Linière approuve la répartition du prix de vente du balai de rue et reçoit 2 630,68\$ tel que présenté à l'annexe de la résolution 2018-10-236.

Que cette répartition soit la quittance finale et la fin à cette entente.

DÉPÔT À NEIGE – TARIF 2019

- 18-11-273 Il est proposé par M. Gaétan Tremblay, secondé par Mme Louise Paquet et résolu unanimement que le tarif pour l'usage du dépôt à neige soit de 10,71 \$ pour un camion 10 roues et 14,74\$ pour un camion semi-remorque.

DÉPÔT DES ÉTATS COMPARATIFS

La secrétaire-trésorière dépose, lors de la dernière séance ordinaire du conseil tenu au moins quatre semaines avant la séance où le budget de l'exercice financier suivant doit être adopté, deux états comparatifs.

RAPPORTS DES COMITÉS

PÉRIODE DE QUESTIONS

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

- 18-11-274 La période de questions étant terminée, il est proposé par M. Alain Dumas secondé par M. Gilles Pedneault et résolu unanimement de lever l'assemblée à 19 h 35. La prochaine séance régulière sera, à 19 h 00, le lundi, 3 décembre 2018.

RÉSOLUTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 5 NOVEMBRE 2018

Je, Yvon Paquet, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal et je renonce à mon droit de veto.

Yvon Paquet
Maire

Maryane Bélanger
Secrétaire-trésorière / Directrice générale