

Le 21 novembre 2011

Province de Québec
Municipalité de St-Côme-Linière
Comté de Beauce-Sud

Procès-verbal d'une assemblée régulière du Conseil de la Municipalité de St-Côme-Linière, tenue au lieu ordinaire des sessions, lundi, le 21 novembre 2011, à 19 h 30.

Sont présents:

Le maire, M. Yvon Paquet;

Les conseillers et la conseillère suivants : M. Urgel Bergeron, M. Marcel Loignon, Mme Bianca Perreault, M. Carl Maras, M. Louis-André Poulin et M. Alain Dumas;

Le secrétaire-trésorier, M. Yvan Bélanger.

Après la vérification du quorum, la séance est officiellement ouverte sous la présidence du maire, M. Yvon Paquet.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

11-11-320 Il est proposé par M. Marcel Loignon, secondé par Mme Bianca Perreault et résolu unanimement que l'on adopte l'ordre du jour tel que présenté avec ses ajouts :

ORDRE DU JOUR

- 1- Ouverture de la réunion
- 2- Quorum
- 3- Adoption de l'ordre du jour
- 4- Adoption des procès-verbaux
 - Assemblée régulière du 7 novembre 2011
- 5- Adoption de règlement
 - Règlement no 231-2011 sur le code d'éthique et de déontologie des élus de la municipalité de St-Côme-Linière
- 6- Affaires nouvelles
- 6.1- Desjardins – Autorisation de signer les effets bancaires – M. Yvon Paquet, maire
- 6.2- Desjardins sécurité financière assurance groupe
- 6.3- Journalier / Opérateur de machinerie
- 6.4- Dépôt à neige – Tarif
- 6.5- Brigadière scolaire – Substitut
- 6.6- Club patinage artistique de St-Côme
- 6.7- Hockey mineur
- 6.8- Entente intermunicipale en loisir et culture
- 6.9- Déneigement stationnement aréna

- 7- Période de questions
- 8- Levée de l'assemblée

ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

- 11-11-321 Il est proposé par M. Alain Dumas, secondé par M. Urgel Bergeron et résolu unanimement que l'on adopte le procès-verbal de l'assemblée régulière du 7 novembre 2011, tel que présenté.

ADOPTION DE RÈGLEMENT – RÈGLEMENT NO 231-2011 SUR LE CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ÉLUS DE LA MUNICIPALITÉ DE ST-CÔME-LINIÈRE

R-231-2011

- 11-11-322 **Attendu que** la *Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale*, entrée en vigueur le 2 décembre 2010, impose aux municipalités locales et aux municipalités régionales de comté dont le préfet est élu au suffrage universel de se doter d'un code d'éthique et de déontologie applicable aux élus municipaux;

Attendu que le conseil de toute municipalité qui n'a pas un tel code conforme aux exigences de la *Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale* doit l'adopter par règlement au plus tard le 2 décembre 2011;

Attendu que les formalités prévues à la *Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale* ont été respectées;

Attendu qu' avis de motion a été donné.

Il est proposé par M. Louis-André Poulin

Secondé par M. Alain Dumas

Et résolu unanimement

d'adopter le code d'éthique et de déontologie suivant :

ARTICLE 1 : TITRE

Le titre du présent code est : Code d'éthique et de déontologie des élus de la municipalité de St-Côme-Linière.

ARTICLE 2 : APPLICATION DU CODE

Le présent code s'applique à tout membre du conseil de la municipalité de St-Côme-Linière.

(Dans le cas d'une municipalité centrale d'une agglomération) Il ne s'applique toutefois pas aux membres du conseil d'agglomération qui ne font pas partie du conseil ordinaire de la municipalité.

ARTICLE 3 : BUTS DU CODE

Le présent code poursuit les buts suivants :

- 1) Accorder la priorité aux valeurs qui fondent les décisions d'un membre du conseil de la municipalité et contribuer à une meilleure compréhension des valeurs de la municipalité;
- 2) Instaurer des normes de comportement qui favorisent l'intégration de ces valeurs dans le processus de prise de décision des élus et, de façon générale, dans leur conduite à ce titre ;
- 3) Prévenir les conflits éthiques et s'il en survient, aider à les résoudre efficacement et avec discernement ;
- 4) Assurer l'application des mesures de contrôle aux manquements déontologiques.

ARTICLE 4 : VALEURS DE LA MUNICIPALITÉ

Les valeurs suivantes servent de guide pour la prise de décision et, de façon générale, la conduite des membres du conseil de la municipalité en leur qualité d'élus, particulièrement lorsque les situations rencontrées ne sont pas explicitement prévues dans le présent code ou par les différentes politiques de la municipalité.

1) L'intégrité

Tout membre valorise l'honnêteté, la rigueur et la justice.

2) La prudence dans la poursuite de l'intérêt public

Tout membre assume ses responsabilités face à la mission d'intérêt public qui lui incombe. Dans l'accomplissement de cette mission, il agit avec professionnalisme, ainsi qu'avec vigilance et discernement.

3) Le respect envers les autres membres, les employés de la municipalité et les citoyens

Tout membre favorise le respect dans les relations humaines. Il a droit à celui-ci et agit avec respect envers l'ensemble des personnes avec lesquelles il traite dans le cadre de ses fonctions.

4) La loyauté envers la municipalité

Tout membre recherche l'intérêt de la municipalité.

5) La recherche de l'équité

Tout membre traite chaque personne avec justice et, dans la mesure du possible, en interprétant les lois et règlements en accord avec leur esprit.

6) L'honneur rattaché aux fonctions de membre du conseil

Tout membre sauvegarde l'honneur rattaché à sa fonction, ce qui présuppose la pratique constante des cinq valeurs précédentes : l'intégrité, la prudence, le respect, la loyauté et l'équité.

ARTICLE 5 : RÈGLES DE CONDUITE

5.1 Application

Les règles énoncées au présent article doivent guider la conduite d'un élu à titre de membre du conseil, d'un comité ou d'une commission

- a) de la municipalité ou,
- b) d'un autre organisme lorsqu'il y siège en sa qualité de membre du conseil de la municipalité.

5.2 Objectifs

Ces règles ont notamment pour objectifs de prévenir :

1. toute situation où l'intérêt personnel du membre du conseil peut influencer son indépendance de jugement dans l'exercice de ses fonctions;
2. toute situation qui irait à l'encontre des articles 304 et 361 de la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités* (L.R.Q., chapitre E-2.2);
3. le favoritisme, la malversation, les abus de confiance ou autres inconduites.

5.3 Conflits d'intérêts

5.3.1 Il est interdit à tout membre d'agir, de tenter d'agir ou d'omettre d'agir de façon à favoriser, dans l'exercice de ses fonctions, ses intérêts personnels ou, d'une manière abusive, ceux de toute autre personne.

5.3.2 Il est interdit à tout membre de se prévaloir de sa fonction pour influencer ou tenter d'influencer la décision d'une autre personne de façon à favoriser ses intérêts personnels ou, d'une manière abusive, ceux de toute autre personne.

Le membre est réputé ne pas contrevenir au présent article lorsqu'il bénéficie des exceptions prévues aux quatrième et cinquième alinéas de l'article 5.3.7.

5.3.3 Il est interdit à tout membre de solliciter, de susciter, d'accepter ou de recevoir, pour lui-même ou pour une autre personne, quelque avantage que ce soit en échange d'une prise de position sur une question dont un conseil, un comité ou une commission dont il est membre peut être saisi.

5.3.4 Il est interdit à tout membre d'accepter tout don, toute marque d'hospitalité ou tout autre avantage, quelle que soit sa valeur, qui peut influencer son indépendance de jugement dans l'exercice de ses fonctions ou qui risque de compromettre son intégrité.

5.3.5 Tout don, toute marque d'hospitalité ou tout autre avantage reçu par un membre du conseil municipal et qui n'est pas de nature purement privée ou visé par l'article 5.3.4 doit, lorsque sa valeur excède 200 \$, faire l'objet, dans les trente jours de sa réception,

d'une déclaration écrite par ce membre auprès du greffier ou du secrétaire-trésorier de la municipalité. Cette déclaration doit contenir une description adéquate du don, de la marque d'hospitalité ou de l'avantage reçu, et préciser le nom du donateur ainsi que la date et les circonstances de sa réception. Le (greffier) (secrétaire-trésorier) tient un registre public de ces déclarations.

5.3.6 Un membre ne doit pas avoir sciemment un intérêt direct ou indirect dans un contrat avec la municipalité ou un organisme visé à l'article 5.1.

Un membre est réputé ne pas avoir un tel intérêt dans les cas suivants :

- 1° le membre a acquis son intérêt par succession ou par donation et y a renoncé ou s'en est départi le plus tôt possible ;
- 2° l'intérêt du membre consiste dans la possession d'actions d'une compagnie qu'il ne contrôle pas, dont il n'est ni un administrateur ni un dirigeant et dont il possède moins de 10% des actions émises donnant le droit de vote ;
- 3° l'intérêt du membre consiste dans le fait qu'il est membre, administrateur ou dirigeant d'un autre organisme municipal, d'un organisme public au sens de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, d'un organisme à but non lucratif ou d'un organisme dont la loi prévoit que cette personne doit être membre, administrateur ou dirigeant en tant que membre du conseil de la municipalité ou de l'organisme municipal ;
- 4° le contrat a pour objet une rémunération, une allocation, un remboursement de dépenses, un avantage social, un bien ou un service auquel le membre a droit à titre de condition de travail attachée à sa fonction au sein de la municipalité ou de l'organisme municipal ;
- 5° le contrat a pour objet la nomination du membre à un poste de fonctionnaire ou d'employé dont l'occupation ne rend pas inéligible son titulaire ;
- 6° le contrat a pour objet la fourniture de services offerts de façon générale par la municipalité ou l'organisme municipal ;
- 7° le contrat a pour objet la vente ou la location, à des conditions non préférentielles, d'un immeuble ;
- 8° le contrat consiste dans des obligations, billets ou autres titres offerts au public par la municipalité ou l'organisme municipal ou dans l'acquisition de ces obligations, billets ou autres titres à des conditions non préférentielles ;
- 9° le contrat a pour objet la fourniture de services ou de biens que le membre est obligé de faire en faveur de la municipalité ou de l'organisme municipal en vertu d'une disposition législative ou réglementaire ;

10° le contrat a pour objet la fourniture d'un bien par la municipalité ou l'organisme municipal et a été conclu avant que le membre n'occupe son poste au sein de la municipalité ou de l'organisme et avant qu'il ne pose sa candidature à ce poste lors de l'élection où il a été élu ;

11° dans un cas de force majeure, l'intérêt général de la municipalité ou de l'organisme municipal exige que le contrat soit conclu de préférence à tout autre.

5.3.7 Le membre qui est présent à une séance au moment où doit être prise en considération une question dans laquelle il a directement ou indirectement un intérêt pécuniaire particulier doit divulguer la nature générale de cet intérêt, avant le début des délibérations sur cette question. Il doit aussi s'abstenir de participer à ces délibérations, de voter ou de tenter d'influencer le vote sur cette question.

Lorsque la séance n'est pas publique, le membre doit, en plus de ce qui précède, divulguer la nature générale de son intérêt, puis quitter la séance, pour tout le temps que dureront les délibérations et le vote sur cette question.

Lorsque la question à propos de laquelle un membre a un intérêt pécuniaire est prise en considération lors d'une séance à laquelle il est absent, il doit, après avoir pris connaissance de ces délibérations, divulguer la nature générale de son intérêt, dès la première séance à laquelle il est présent après avoir pris connaissance de ce fait.

Le présent article ne s'applique pas dans le cas où l'intérêt du membre consiste dans des rémunérations, des allocations, des remboursements de dépenses, des avantages sociaux ou d'autres conditions de travail attachées à ses fonctions au sein de la municipalité ou de l'organisme municipal.

Il ne s'applique pas non plus dans le cas où l'intérêt est tellement minime que le membre ne peut raisonnablement être influencé par lui.

5.4 Utilisation des ressources de la municipalité :

Il est interdit à tout membre d'utiliser les ressources de la municipalité ou de tout autre organisme visé à l'article 5.1, à des fins personnelles ou à des fins autres que les activités liées à l'exercice de ses fonctions.

La présente interdiction ne s'applique pas lorsqu'un membre utilise, à des conditions non préférentielles, une ressource mise à la disposition des citoyens.

5.5 Utilisation ou communication de renseignements confidentiels :

Il est interdit à tout membre d'utiliser, de communiquer, ou de tenter d'utiliser ou de communiquer, tant pendant son mandat qu'après celui-ci, des renseignements obtenus dans l'exercice ou à l'occasion de l'exercice de ses fonctions et qui ne sont pas généralement à la disposition du public, pour favoriser ses intérêts personnels ou ceux de toute autre personne.

5.6 Après-mandat

Dans les douze mois qui suivent la fin de son mandat, il est interdit à un membre d'occuper un poste d'administrateur ou de dirigeant d'une personne morale, un emploi ou toute autre fonction, de telle sorte que lui-même ou toute autre personne tire un avantage indu de ses fonctions antérieures à titre de membre (du) (d'un) conseil de la municipalité.

5.7 Abus de confiance et malversation

Il est interdit à un membre de détourner à son propre usage ou à l'usage d'un tiers un bien appartenant à la municipalité.

ARTICLE 6 : MÉCANISMES DE CONTRÔLE

6.1 Tout manquement à une règle prévue au présent code par un membre du conseil municipal peut entraîner l'imposition des sanctions suivantes :

- 1) La réprimande
- 2) La remise à la municipalité, dans les trente jours de la décision de la Commission municipale du Québec :
 - a) du don, de la marque d'hospitalité ou de l'avantage reçu ou de la valeur de ceux-ci;
 - b) de tout profit retiré en contravention d'une règle du présent code;
- 3) Le remboursement de toute rémunération, allocation ou autre somme reçue, pour la période qu'a duré le manquement à une règle du présent code, en tant que membre d'un conseil, d'un comité ou d'une commission de la municipalité ou d'un organisme visé à l'article 5.1;
- 4) La suspension du membre du conseil municipal pour une période dont la durée ne peut excéder 90 jours; cette suspension ne peut avoir effet au-delà du jour où prend fin son mandat.
Lorsqu'un membre du conseil municipal est suspendu, il ne peut siéger à aucun conseil, comité ou commission de la municipalité, ou en sa qualité de membre d'un conseil de la municipalité, d'un autre organisme, ni recevoir une rémunération, une allocation, ou toute autre somme de la municipalité ou d'un tel organisme.

ARTICLE 7 : ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent règlement entre en vigueur suivant la Loi.

DESJARDINS – AUTORISATION DE SIGNER LES EFFETS BANCAIRES – M. YVON PAQUET, MAIRE

- 11-11-323 Il est proposé par Mme Bianca Perreault, secondé par M. Marcel Loignon et résolu unanimement que M. Yvon Paquet, maire, élu le 6 novembre 2011, soit autorisé à signer tous les effets bancaires de la municipalité de St-Côme-Linière, en compagnie de M. Yvan Bélanger, directeur général / secrétaire-trésorier.

DESJARDINS SÉCURITÉ FINANCIÈRE ASSURANCE GROUPE

- 11-11-324 Il est proposé par Mme Bianca Perreault, secondé par M. Carl Maras et résolu unanimement que l'on renouvelle le contrat d'assurance collective no 23195 en date du 1^{er} janvier 2012 en collaboration avec Desjardins Sécurité Financière, l'Association des Directeurs Municipaux du Québec et la Fédération Québécoise des Municipalités.

JOURNALIER / OPÉRATEUR DE MACHINERIE

- 11-11-325 Il est proposé par M. Louis-André Poulin, secondé par M. Carl Maras et résolu unanimement, qu'en application de la convention collective, on affiche un poste de journalier / opérateur de machinerie afin de combler le départ de M. Sylvain Vigneault, poste permanent.

DÉPÔT À NEIGE – TARIF

- 11-11-326 Il est proposé par M. Marcel Loignon, secondé par Mme Bianca Perreault et résolu unanimement que le tarif pour l'usage du dépôt à neige soit de 9 \$ pour un camion 10 roues et 13 \$ pour un camion semi-remorque.

BRIGADIÈRE SCOLAIRE – SUBSTITUT

- 11-11-327 Il est proposé par Mme Bianca Perreault, secondé par M. Urgel Bergeron et résolu unanimement que l'on embauche Mme Claudine Paquet et Mme Sonia Létourneau à titre de substitut au poste de brigadière scolaire en cas d'absence ou maladie des brigadières actuelles Mme Josée Drouin et Mme Francine Paquet.

CLUB PATINAGE ARTISTIQUE DE ST-CÔME

- 11-11-328 Attendu que l'on a reçu, du Club de Patinage artistique, un bilan de leurs activités de l'année 2010-2011;

Il est proposé par M. Carl Maras, secondé par M. Louis-André Poulin et résolu unanimement que l'on accorde une aide financière de 3 250 \$ au Club de Patinage Artistique afin d'appuyer les efforts des entraîneurs et 65 jeunes participants au programme.

HOCKEY MINEUR

- 11-11-329 Attendu que le Hockey mineur de St-Côme a fait dépôt de son rapport annuel 2010-2011 et que le conseil désire apporter une aide financière à cette organisation;

Il est proposé par Mme Bianca Perreault, secondé par M. Alain Dumas et résolu unanimement que l'on approuve un montant de 5 300 \$, à même le budget 2012, pour fins d'aide aux activités des 53 joueurs et des bénévoles du Hockey mineur de St-Côme.

ENTENTE INTERMUNICIPALE EN LOISIR ET CULTURE

- 11-11-330 Il est proposé par Mme Bianca Perreault, secondé par M. Louis-André Poulin et résolu unanimement que l'on autorise une dépense de 493.50 \$ représentant le déficit dans l'entente intermunicipale en loisir et culture.

ENTENTE INTERMUNICIPALE EN LOISIR ET CULTURE

- 11-11-331 Il est proposé par Mme Bianca Perreault, secondé par M. Louis-André Poulin et résolu unanimement que l'on renouvelle l'entente intermunicipale en loisir et culture pour 2011-2012, que l'on approuve le rapport d'activités de l'an 1, le rapport financier de l'an 1 et que l'on accepte le projet de l'an 2 au montant de 40 820 \$.

DÉNEIGEMENT STATIONNEMENT ARÉNA

- 11-11-332 Il est proposé par M. Alain Dumas, secondé par M. Urgel Bergeron et résolu unanimement que l'on accorde le contrat de déneigement du stationnement de l'aréna, section cour de récréation de l'école Kennebec, à Excavation Paul Jacques Inc., au montant de 1 852.42 \$ taxes incluses, représentant une augmentation de 2 % par rapport à l'hiver 2010-2011, tel que plus amplement décrit dans la proposition datée du 11 novembre 2011.

PÉRIODE DE QUESTION

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

11-11-333 À 20 h 35, les conseillers M. Carl Maras et Mme Bianca Perreault proposent la levée de la séance. La prochaine séance régulière sera, à 19 h 30, le 5 décembre 2011.